



WERKINSTRUCTIES EXTERNEN BEHEER VASTGOEDINFORMATIE (BVI)

* DE WERKINSTRUCTIE BESCHRIJFT DE 'HOE' IN HET SYSTEEM

DATUM: 18 JULI 2024

VERSIE: 1.0

STATUS DEFINITIEF

INHOUDSOPGAVE

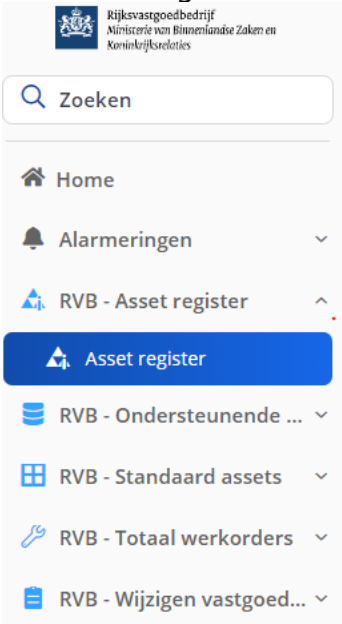
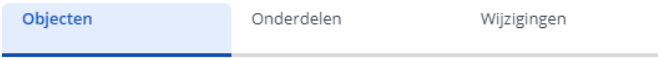

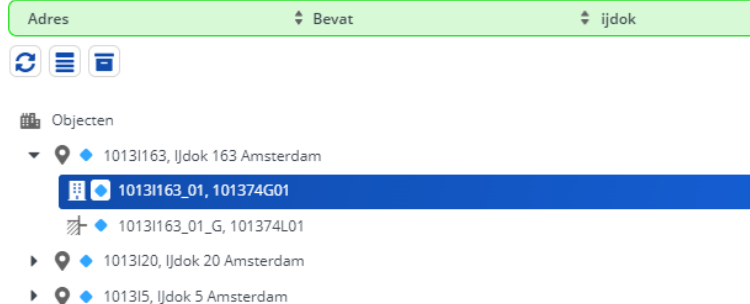
Aanmaken van assets in OMS	3
Buiten gebruik stellen van assets in OMS	10
Wijzigen en muteren van bestaande assets	14
Aanmaken bijzondere constatering (bijc).....	16






Samenvatting:

Het aanmaken van assets kan onderdeel zijn van een order wijzigen vastgoedinformatie of een EOW, of direct uitgevoerd worden in het kader van diverse instandhoudingswerkzaamheden. Deze werkinstructie omschrijft het aanmaken van één asset per keer. Voor het aanmaken van meerdere assets in één keer is een separate werkinstructie beschikbaar.

Deze werkinstructie omschrijft:

1. Het aanmaken van de asset
2. Het toevoegen van documenten/afbeeldingen aan de asset

Stap	Actie
1	<p>Kies in Navigatievenster voor RVB – Asset register</p> 
2	<p>Selecteer bovenin op Selectie niveau 'Objecten'</p> <p>Wijzigen vastgoed informatie</p> 
3	<p>Selecteer op selectiestappen het adres (of een van de andere selectie opties) van het object</p> 
4	<p>Selecteer het object in de lijst op basis van de zoekopdracht</p> 

5	<p>Selecteer bovenin op Selectieniveau 'Assets'.</p>  <p>In de elementenlijst komen alle actuele assets tevoorschijn, die in het geselecteerde object aanwezig zijn.</p> <p><i>NB: Het geselecteerde object blijft onder 'Objecten' zichtbaar</i></p>
6	<p>Selecteer in het Actiemenu onder 'Inventariselementen' de optie 'Toevoegen standaard asset'.</p> 
7	<p>Het attribuutveld met een  is verplicht. De objectcode is al ingevuld. Bij selectie 'Toevoegen standaard' selecteer het icoon  achter 'Standaardinventariselement'.</p> 
8	<p>Hier gaan we een standaardasset selecteren, die we willen toevoegen.</p>

Neem de lijst door of gebruik een zoekterm. Hieronder is bij optie 'omschrijving' als voorbeeld Centrale verwarming Ketel gebruikt.
Standaardinventariselement

Omschrijving Bevat centraal

Code Bevat Zoeken...

▲ Standaard assets (3)

- ▲ 562110, Verwarming opwekking centraal
- ▲ 634010, Noodverlichting centraal/decentraal
- ▲ 652240, Centraal meldpaneel

Na selectie asset, klik je op 'OK' onderin.

9

De asset is toegevoegd. Je kan hier optioneel nog de startdatum invoeren van het onderhoud.

Toevoegen standaard ...

* Standaardinventarisele...	562110, Verwarming opwekking centraal	i	□
* Object	1013I163_01, 101374G01	i	□
Startdatum onderhoud	22-4-2024		📅

- ☒ Inclusief subinventariselementen
- ☒ Toevoegen Standaardserviceplannen en Activiteitsdefinities.
- ☒ Toevoegen Onderdelen standaardinventariselementen
- ☒ Toevoegen Gebrekenlijst standaardinventariselement

OK Annuleren

Klik op 'OK' om de asset toe te voegen.

10

De nieuwe asset is als '* Concept' toegevoegd en staat bovenin de lijst met bestaande assets in de Elementenlijst.

Objecten 1013I163_01, 101374G01 Filters Assets Details assets

Historie

Geen filter - klik om filters toe te voegen of weer te geven

Omschrijving Bevat Zoeken...

Inventariselementen

- * 0000400602, Verwarming opwekking centraal
- 0000301724, Ventilatorconvector, 1
- 0000301725, Inductie-unit, 1
- 0000301726, Beglazing binnen, 3
- 0000301727, Beglazing binnen, 2

Ga verder met het invullen van de lege attribuuvtvelden in de Gegevenssectie.

Algemeen Onderhoud/ Keuren Overige Contexten

Toelichting Audit info

Algemeen

* Standaard asset 562110, Verwarming opwekking centraal

* Code 0000400602

* Omschrijving Verwarming opwekking centraal

Volgnummer

Extra informatie

* IB&P classificatie 0, 0 - Standaard

Locatie

* Object 1013I163_01, 101374G01

Ruimte

Locatieaanduiding

Inspectieplaats

Details

Gebruikersstatus * BA05, Concept

Reden registratie



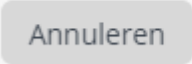
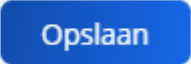


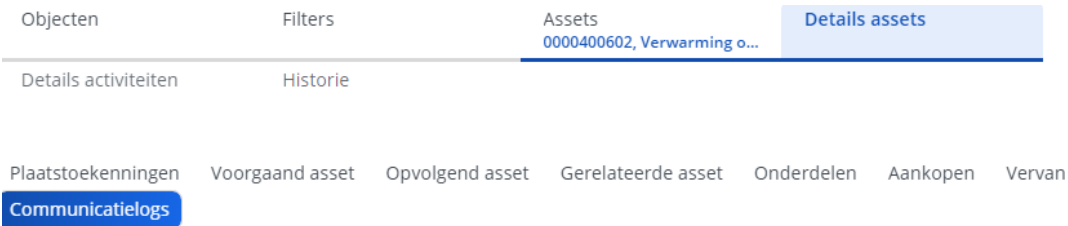
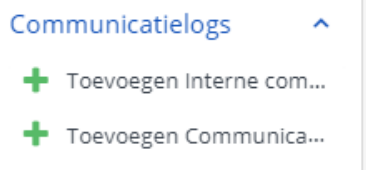
Reden buiten gebruik

Gebruikerstype Asset

* Aantal 1

* Dimensie STK, Stuks

NB: voor iedere asset is er een invulinstructie beschikbaar. Hierin staat omschreven wat er voor de specifieke asset dient te worden ingevuld. De invulinstructie is te vinden onder 'Toelichting' in de Gegevenssectie.

	<p>Toelichting</p> <p>Invulinstructie asset <i>Bestand neerzetten of Bladeren</i>  </p> <p>Vergeet niet na iedere wijziging in de Gegevenssectie, je wijziging op te slaan in het actiemenu onderin.</p> <p> </p>
11	<p>In de Gegevenssectie onder toelichting is het mogelijk om een foto toe te voegen van de asset.</p> <p></p> <p>Het is ook mogelijk om een bestand te uploaden door het  icoon te selecteren of door een bestand in het veld te slepen.</p>
12	<p>Het is ook mogelijk om meerdere foto's en/of documenten toe te voegen aan de asset. Dit is mogelijk door onder Selectie niveau 'Details assets' te selecteren en vervolgens 'Communicatielogs'.</p> <p></p> <p>Selecteer in het Actiemenu de optie 'Toevoegen communicatielog'.</p> <p></p> <p>Voeg de gegevens van de toe te voegen bijlage in en sleep/upload de foto en/of het bestand in het daarvoor bestemde veld.</p>

	<div><div><div><div><div>Algemeen</div><div>Audit info</div></div><div><div>Gebruikerstype</div><div>Communicatielog</div></div></div><div><div>Bestand / URL</div><div><div>Document</div><div>Bestand neerzetten of Bladeren</div></div><div><div>Afbeelding</div><div>Bestand neerzetten of Bladeren</div></div></div><div><div>(DMS) URL</div><div></div></div><div><div>Bestandsgegevens</div><div><div>Omschrijving</div><div></div></div><div><div>Startdatum-tijd</div><div>30-4-2024 13:28</div></div><div><div>Einddatum/-tijd</div><div></div></div><div><div>Verantwoordelijk contact (Adressen)</div><div></div></div><div><div>Verantwoordelijk persoon (Person...</div><div></div></div><div><div>Documenttype</div><div></div></div><div><div>Asset code</div><div></div></div><div><div>Object code</div><div></div></div><div><div>Datum document</div><div></div></div></div></div></div> <div><p>Let op: De 'Documenttype' dient te worden ingevuld, zodat de bijlage uiteindelijk op de juiste plek in het Vastgoed dossier terecht komt.</p><p>Sla de gegevens op. De log is toegevoegd.</p><div><div>S... ^</div><div>Communicatielogs - inventaris...</div><div>Code</div><div>Omschrijving</div></div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>Communicatielogs (1)</div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div>0000400602</div><div>0523</div><div>Foto 2 Asset</div></div></div></div>
13	<p>De concept asset is gereed om in OMS in behandeling te (laten) nemen.</p> <p>Dit is het einde van de werkinstructie voor het aanmaken van assets. Alleen medewerkers VI kunnen de asset in gebruik zetten. Zie hiervoor de <i>Werkinstructie Accepteren assets in OMS</i>.</p>

Samenvatting

Deze werkinstructie omschrijft de stappen voor het buiten gebruik stellen van assets door onderhoudsleveranciers. Nadat deze werkinstructie is uitgevoerd heeft de asset de status "Niet in gebruik".

Deze werkinstructie is alleen van toepassing voor de onderhoudsleverancier, wanneer voor de asset als 'Reden buiten gebruik' het volgende van toepassing is:

- Permanent onveilig of;
- Technisch onklaar gemaakt.










Deze werkinstructie gaat ervan uit dat het adres/bouwwerk bekend is.






Als een asset de status "Niet in gebruik" heeft, kan de asset nog definitief gearchiveerd en gearhiveerd worden. Dit is beschreven in een separate werkinstructie. Dit wordt door medewerkers van afdeling VI gedaan.

Stap	Actie
1	<p>Selecteer in de Elementenlijst (of met behulp van een andere zoek optie/filter) de te verwijderen asset van het object.</p>  <p>In dit voorbeeld is voor 'omschrijving' 'Centraal opwekking verwarming' als zoekopdracht gebruikt, met 1 resultaat als gevolg.</p>

2

Selecteer de asset in Elementenlijst en controleer in Gegevenssectie of het om de juiste asset gaat.

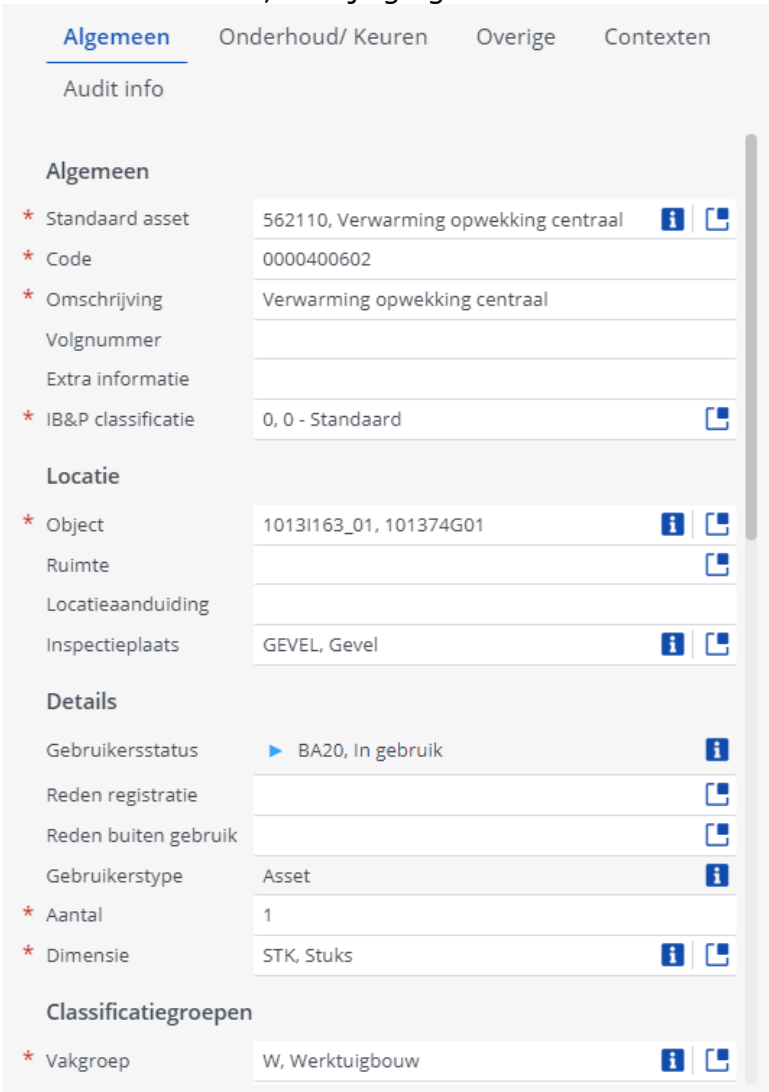
Algemeen		Onderhoud/ Keuren	Overige	Contexten
Toelichting		Audit info		
Algemeen				
* Standaard asset	562110, Verwarming opwekking centraal  			
* Code	0000400602			
* Omschrijving	Verwarming opwekking centraal			
Volgnummer				
Extra informatie				
* IB&P classificatie	0, 0 - Standaard 			
Locatie				
* Object	1013I163_01, 101374G01  			
Ruimte				
Locatieaanduiding				
Inspectieplaats				
Details				
Gebruikersstatus	* BA05, Concept 			
Reden registratie				
Reden buiten gebruik				
Gebruikerstype	Asset 			
* Aantal	1			
* Dimensie	STK, Stuks  			

3	<p>Indien de juiste asset geselecteerd is, gaan we in de Gegevenssectie, onder 'Details' in het attribuutveld 'Reden buiten gebruik' een invulling doen.</p> <p>Selecteer het icoon  in het attribuutveld en selecteer de reden van buiten gebruik. In dit geval gaat om de selectie 'Verwijderd'.</p> <p>Reden buiten gebruik ✕</p> <div> <div>Detail ▾ Bevat ▾ Zoeken... ✕ ✕ + 🔍</div> <div> Naam ^ Andere reden Permanent onveilig Project Renovatie / verbouwing Slooplijst Technisch onklaar gemaakt Verwijderd </div> </div> <div> <div>OK</div> <div>Annuleren</div> </div> <p>Selecteer 'OK'. En sla de wijziging op in Actiemenu onderin.</p> <div> <div>Annuleren</div> <div>Opslaan</div> </div>
4	<p>Nu gaan we in Actiemenu onder 'Statusovergangen' de status van de asset wijzigen van ' In gebruik' naar de status ' Niet in gebruik'.</p> <p>Statusovergangen ^</p> <p> Niet in gebruik</p> <p> Tonen stroomdiagram</p>

Samenvatting

Deze werkinstructie beschrijft hoe velden van bestaande assets gewijzigd kunnen worden.

N.B. Het muteren/wijzigen van assets in OMS kan niet door iedereen worden uitgevoerd. Indien de indiener van de mutatie/wijziging niet de rechten heeft om in OMS de mutaties/wijzigingen in te voeren, dan dient hiervoor een Melding Bijzondere Constatering (BIJC) te worden ingediend. Gebruik hiervoor de *Werkinstructie Aanmaken Order bijzondere constatering*.

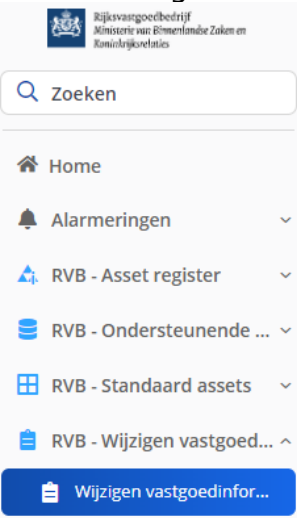
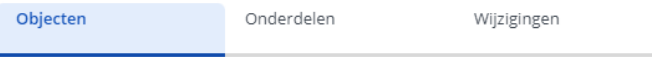

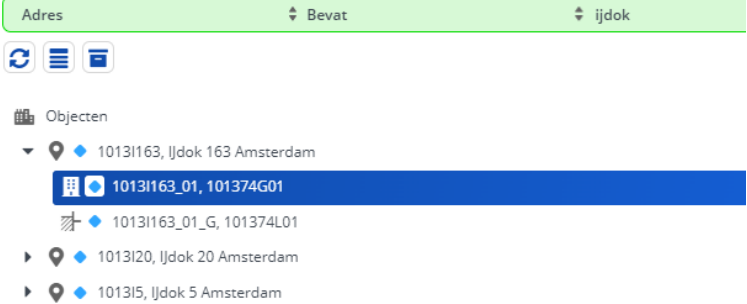

Stap	Actie
1	<p>Selecteer de te muteren/wijzigen asset en gebruik de attribuutvelden om de mutatie en/of wijziging in te voeren.</p>  <p>Vergeet niet na iedere wijziging in de Gegevenssectie, je wijziging op te slaan in het actiemenu onderin.</p> <p>Annuleren Opslaan</p>
2	<p>De mutatie en/of wijziging van de asset is ingevoerd om in OMS in behandeling te (laten) nemen door VI. VI monitort op assetwijzigingen en zal de mutatie/wijziging accepteren. VI hoeft niet separaat op de hoogte gebracht te worden van de assetwijziging.</p> <p>Indien de medewerker VI zelf de asset heeft gemuteerd/gewijzigd in OMS, dan hoeft deze niet meer te worden gecontroleerd door een collega VI Medewerker.</p>

Samenvatting

Het doel van het aanmaken van een Bijzondere Constatering is om een melding te maken van onjuistheden in vastgoedinformatie, die niet direct met behulp van de OMS-applicatie op te lossen zijn door de melder zelf. Dit betreft bijvoorbeeld onjuistheden in vastgoedtekeningen en gegevens in de centrale vastgoedregistratie, of assetwijzigingen als de melder de rechten niet heeft om de gewenste wijziging zelf door te voeren.

Deze werkinstructie beschrijft:

1. Het aanmaken van een melding Bijzondere Constatering (BIJC)
2. Het toevoegen van bijlagen

Stap	Actie
1	<p>Kies in Navigatievenster voor RVB – Wijzigen vastgoedinformatie</p> 
2	<p>Selecteer bovenin op Selectie niveau 'Objecten'</p> <p>Wijzigen vastgoedinformatie</p> 
3	<p>Selecteer op selectiestappen het adres (of een van de andere selectie opties) van het object</p> 
4	<p>Selecteer het object in de lijst op basis van de zoekopdracht</p> 
5	<p>Selecteer bovenin op Selectieniveau 'Wijzigingen'</p> <p>Wijzigen vastgoedinformatie</p>  <p>In de elementenlijst komen alle actuele orders tevoorschijn, die op het geselecteerde object van toepassing zijn.</p> <p><i>NB: Het geselecteerde object blijft onder 'Objecten' zichtbaar</i></p>
6	<p>Selecteer in het Actiemenu onder 'Orders' de optie 'Toevoegen Standaard'.</p>

Orders

Toevoegen

Toevoegen sub

Toevoegen standaard

7

Bij selectie 'Toevoegen standaard' selecteer het ordertype 'RVB004 Melding bijzondere constatering' en klik 'OK'.

Standaardorders

Omschrijving Bevat

Zoeken...

☒ Van toepassing op object: 10131163_01, 101374G01

☐ Suborders tonen

Code

Omschrijving

B...

RVB001

Storingsmelding

RVB002

Extra opgekomen werk

RVB003

Melding wijziging in vastgoedinf...

RVB004

Melding bijzondere constatering

RVB010

Order vanuit observatie

RVB011

EOW vanuit observatie

RVB012















EOW vanuit observatie (verv/nie...

RVB013

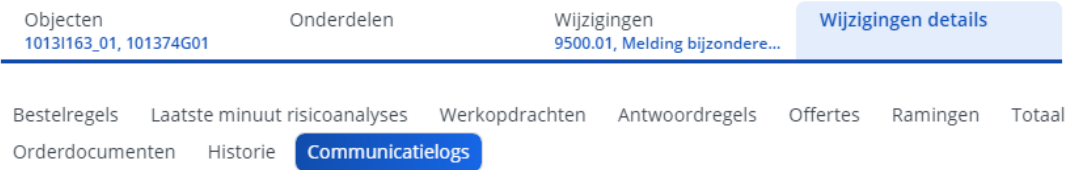
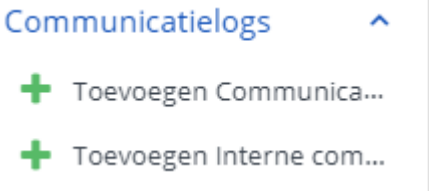
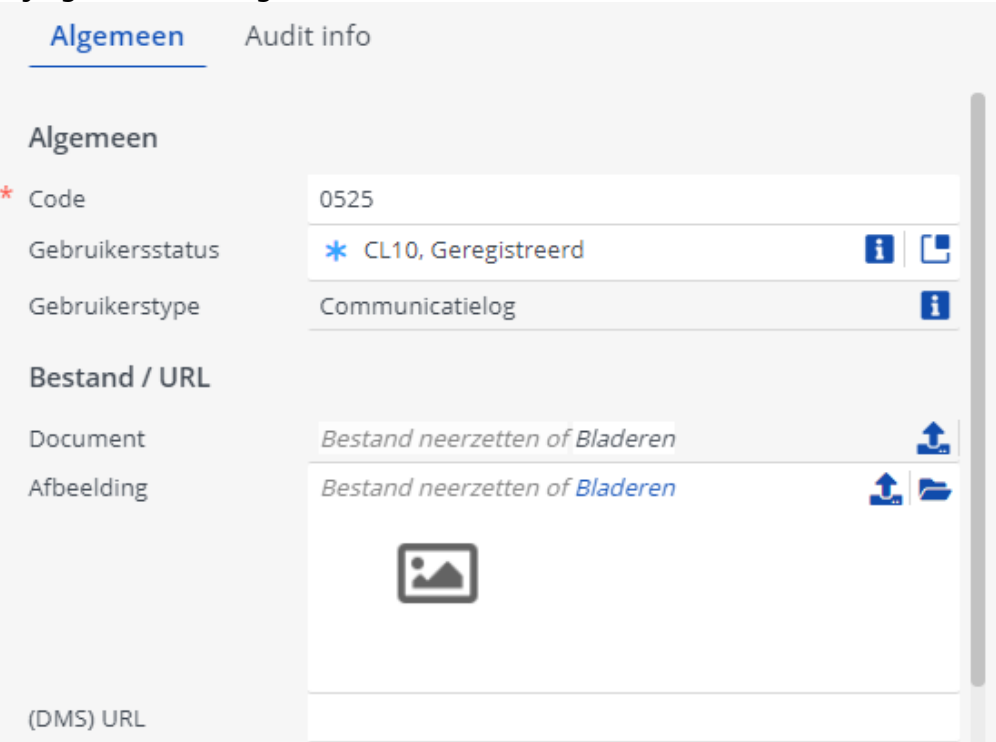
EOW vanuit observatie (verv ON...

OK

Annuleren

8	<p>Er wordt gevraagd om suborder 01 toe te voegen. Selecteer 'Doorgaan'.</p> <div><div>Vraag</div><div><div><div><div><div><div></div><div>Vraag</div></div></div><div><div>Welke suborders moeten aangemaakt worden?</div></div></div></div></div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Alles selecteren</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Toevoegen sub: RVB004_01, Melding bijzondere constatering</div></div></div><div><div>Doorgaan</div><div>Annuleren</div></div></div> <p><i>NB: Maak altijd een suborder aan onder een melding BIJC. Er kunnen meerdere suborders onder dezelfde melding BIJC worden aangemaakt.</i></p>
9.1	<p>Vul in de Gegevenssectie van de BIJC de attribuutvelden in, die van toepassing zijn op de suborder van de BIJC. Velden met een  zijn verplichte velden.</p> <div><div><div>Algemeen</div><div>Acties gereed / Toelichting</div><div>SLA / Kosten</div><div>Communicatielogs</div><div>Audit info</div></div><div><div><div>Meldergegevens</div><div><div><div>Melder</div><div>1591099692, Alexander Koeling, A.N.M. Alexander</div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Externe melder</div><div></div><div><div></div></div></div><div><div><div>* Standaardorder</div><div>RVB004, Melding bijzondere constatering</div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div>* Ordergroep</div><div>BIJC, Bijzondere constatering</div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div>Locatiegegevens</div><div><div><div>* Object</div><div>10131163_01, 101374G01</div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Asset</div><div></div><div><div></div></div></div><div><div>Etage</div><div></div><div><div></div></div></div><div><div>Ruimte</div><div></div><div><div></div></div></div><div><div>Omschrijving locatie</div><div><div></div><div>255 resterende tekens (255 maximum)</div></div></div></div></div></div><p><i>NB: zorg dat de attribuutvelden zo zorgvuldig en zo compleet mogelijk wordt gedaan, zodat andere collega's voldoende informatie hebben om de order BIJC op te kunnen pakken.</i></p></div></div></div></div>
9.2	<p>Velden met een  icoon erachter, kan door hierop te klikken een selectiemenu worden gebruikt voor bijvoorbeeld keuze Asset/Etage/Ruimte.</p>

	<div> <div>Asset</div> <div> <div>Code</div> <div>Bevat</div> <div>Zoeken...</div> <div>✖</div> <div>✖</div> <div>+</div> <div>🔍</div> </div> <div>Object</div> <div> <div>S...</div> <div>Code</div> <div>Omschrijving</div> <div>Merk (oud)</div> <div>Tar</div> </div> <div> <div>🌀▶ 0000301738</div> <div>Werkkastuitrusting/ uitstortgoot...</div> </div> <div> <div>🌀▶ 0000301866</div> <div>Voegwerk</div> </div> <div> <div>🌀▶ 0000301856</div> <div>Vloer buiten (inclusief balkon)</div> </div> <div> <div>🌀▶ 0000301870</div> <div>Vloer buiten (inclusief balkon)</div> </div> </div>
9.3	<p>Onder 'Prioriteit & Groepering' en 'Servicegegevens' is het mogelijk om de urgentie van de suborder en de behandelaar toe te voegen.</p> <div> <div>Datum gemeld</div> <div>30-4-2024 13:48</div> </div> <div> <div>Oorspronkelijke melddatum-tijd</div> <div></div> </div> <div> <div>Urgentie</div> <div>Rijk hoog (4 uur), 7</div> </div> <div> <div>Servicegegevens</div> <div> <div>Vakgroep</div> <div>B, Bouwkunde</div> </div> <div> <div>Coördinator intern</div> <div>1534355944, Bernard Biesterbos, B. Bernard</div> </div> <div> <div>Uitvoerder</div> <div>1591099692, Alexander Koeling, A.N.M. Alexander</div> </div> <div> <div>Externe uitvoerder</div> <div></div> </div> <div> <div>Contactpersoon uitvoerder</div> <div></div> </div> <div> <div>Vervolgactiedetails</div> <div> <div>S...</div> <div>Code</div> <div>Omschrijving</div> <div>Vervalda...</div> <div>Beoordeling.Code</div> </div> <div>Niets gevonden.</div> </div> </div>
10	<p>Sla de melding BIJC op onder Actiemenu door te klikken op 'Opslaan'.</p> <div> <div>Annuleren</div> <div>Opslaan</div> </div> <p>De nieuw aangemaakt BIJC komt bovenin de Elementenlijst tevoorschijn met als status 'Gemeld *' en krijgt een nieuw uniek volgnummer.</p>
11	<p>Om een bijlage toe te voegen aan de order BIJC, gaat men als volgt te werk.</p> <p>Na selectie order BIJC in Elementenlijst, ga naar 'Wijzigingen details' bovenin bij selectieniveaus.</p> <div> <div>Objecten</div> <div>10131163_01, 101374G01</div> <div>Onderdelen</div> <div>Wijzigingen</div> <div>9500.01, Melding bijzondere...</div> <div>Wijzigingen details</div> </div>

12	<p>Selecteer onder selectiestappen 'Communicatielogs'.</p> 
13	<p>Selecteer in Actiemenu de optie '+ Toevoegen Communicatielogs'.</p> 
14	<p>Onder Algemeen is het nu mogelijk een bestand en/of afbeelding als bijlage toe te voegen.</p>  <p><i>NB: het is niet mogelijk in 1x meerdere bestanden toe te voegen. Indien er meerdere bestanden dienen te worden toegevoegd, herhaal de stappen dan vanaf 13 per bestand.</i></p>

15

In de Elementenlijst zijn nu de bijlagen zichtbaar van de order.

Objecten
10131163_01, 101374G01

Onderdelen

Wijzigingen
9500.01, Melding bijzondere...

Wijzigingen details





Bestelregels Laatste minuut risicoanalyses Werkopdrachten Antwoordregels Offertes Ramingen

Geen filter - klik om filters toe te voegen of weer te geven

Code Bevat Zoeken...

S... | Startdat... | Communicatielogs - order.Bed... | Code | Omschrijving

☐ Communicatielogs (2)

		30-4-2024 ...	9500.01	0526	Bestand A
		30-4-2024 ...	9500.01	0525	Afbeelding 1